

Regulamin prowadzenia rejestru akcjonariuszy przez IPOPEMA Securities S.A.

Postanowienia ogólne

§ 1

Niniejszy Regulamin określa zasady prowadzenia przez IPOPEMA Securities S.A. rejestru akcjonariuszy, o którym mowa w art. 328¹ § 1 KSH.

Definicje

§ 2

1. Użyte w niniejszym Regulaminie pojęcia należy rozumieć następująco:
 - a. **Akcja** – akcja wyemitowana przez spółkę akcyjną lub spółkę komandytowo-akcyjną, która nie ma formy dokumentu i podlega rejestracji w rejestrze akcjonariuszy;
 - b. **Akcjonariusz** – wspólnik spółki akcyjnej lub spółki komandytowo-akcyjnej będący posiadaczem wyemitowanych przez nią akcji, które nie mają formy dokumentu i podlegają rejestracji w rejestrze akcjonariuszy;
 - c. **Broszura Informacyjna MiFID** – dokument zawierający informacje dotyczące IPOPEMA oraz usług świadczonych przez Dom Maklerski, sporządzony zgodnie z przepisami prawa;
 - d. **IPOPEMA, Dom Maklerski** – IPOPEMA Securities S.A. z siedzibą w Warszawie;
 - e. **KSH** – ustawa z dnia 15 września 2000 r. Kodeks spółek handlowych lub akt prawny, który ją zastąpi;
 - f. **Pracownik** – osoby pozostające z IPOPEMA w stosunku pracy, zlecenia lub innym stosunku o podobnym charakterze, jak również osoby wchodzące w skład Zarządu IPOPEMA lub uprawnione osoby działające w imieniu podmiotu za pośrednictwem którego IPOPEMA świadczy określone usługi;
 - g. **Osoba uprawniona** – nabywca Akcji, zastawnik Akcji, użytkownik Akcji lub inna osoba mająca interes prawny w dokonaniu Wpisu;
 - h. **Regulamin** – niniejszy Regulamin prowadzenia rejestru akcjonariuszy przez IPOPEMA Securities S.A.;
 - i. **Rejestr, Rejestr akcjonariuszy** – rejestr akcjonariuszy, o którym mowa w art. 328¹ § 1 KSH, prowadzony przez IPOPEMA na rzecz Spółki;
 - j. **Rozporządzenie 2017/565** – Rozporządzenie Delegowane Komisji (UE) 2017/565 z dnia 25 kwietnia 2016 r. uzupełniające dyrektywę Parlamentu Europejskiego i Rady 2014/65/UE w odniesieniu do wymogów organizacyjnych i warunków prowadzenia działalności przez firmy inwestycyjne oraz pojęć zdefiniowanych na potrzeby tej dyrektywy;
 - k. **Spółka** – spółka akcyjna lub spółka komandytowo-akcyjna, która zawarła z IPOPEMA umowę, o której mowa w art. 328² § 1 KSH;
 - l. **Świadectwo rejestrowe** – imienny dokument wystawiany przez IPOPEMA na żądanie Akcjonariusza albo zastawnika albo użytkownika uprawnionego do wykonywania prawa głosu z Akcji, o którym mowa w art. 328⁶ § 1 KSH;
 - m. **Umowa** – zawarta pomiędzy IPOPEMA a Spółką umowa o prowadzenie przez IPOPEMA Rejestru akcjonariuszy, zawarta zgodnie z art. 328² § 1 KSH;
 - n. **Ustawa** – ustawa z dnia z 29 lipca 2005 roku o obrocie instrumentami finansowymi lub akt prawny, który ją zastąpi;
 - o. **Ustawa o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy** – ustawa z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu lub akt prawny, który ją zastąpi.
2. Pojęcia nie zdefiniowane w Regulaminie, a posiadające definicje ustawowe lub zdefiniowane w aktach wykonawczych do ustaw, mają znaczenie nadane im w danej ustawie lub akcie wykonawczym.

3. Terminy pisane wielką literą mają takie samo znaczenie w liczbie pojedynczej i mnogiej, w zależności od kontekstu.

Otwarcie Rejestru akcjonariuszy

§ 3

1. Otwarcie Rejestru akcjonariuszy następuje na podstawie informacji otrzymanych przez Dom Maklerski od Spółki.
2. Umowa zawarta pomiędzy Spółką oraz IPOPEMA określa zakres informacji niezbędnych do otrzymania przez Dom Maklerski w celu otwarcia Rejestru.
3. Usługa może być świadczona przez Dom Maklerski wyłącznie na rzecz Spółki, której walne zgromadzenie podjęło uchwałę o wyborze Domu Maklerskiego jako podmiotu prowadzącego Rejestr akcjonariuszy albo wyboru takiego dokonali założyciele przy zawiązaniu Spółki.

Prowadzenie Rejestru akcjonariuszy

§ 4

1. Wobec Spółki za Akcjonariusza uważa się tylko tę osobę, która jest wpisana do Rejestru akcjonariuszy.
2. Rejestr akcjonariuszy zawiera zgodnie z art. 328³ § 1 KSH następujące dane:
 - a. firmę, siedzibę i adres Spółki;
 - b. oznaczenie sądu rejestrowego i numer, pod którym Spółka jest wpisana do Krajowego Rejestru Sądowego;
 - c. datę zarejestrowania Spółki i emisji Akcji;
 - d. wartość nominalną, serię i numer, rodzaj danej Akcji i uprawnienia szczególne z Akcji;
 - e. nazwisko i imię albo firmę (nazwę) Akcjonariusza oraz adres jego zamieszkania albo siedziby albo inny adres do doręczeń, a także adres poczty elektronicznej, jeżeli Akcjonariusz wyraził zgodę na komunikację w stosunkach ze Spółką i Domem Maklerskim jako podmiotem prowadzącym Rejestr akcjonariuszy przy wykorzystaniu poczty elektronicznej;
 - f. na żądanie osoby mającej interes prawny – wpis o przejściu Akcji lub praw zastawniczych na inną osobę albo o ustanowieniu na Akcji ograniczonego prawa rzeczowego wraz z datą wpisu oraz (i) wskazanie nabywcy albo zastawnika lub użytkownika, (ii) adres ich zamieszkania albo siedziby lub innych adresów do doręczeń, a także (iv) adresu poczty elektronicznej, jeżeli osoby te wyraziły zgodę na komunikację w stosunkach ze Spółką i Domem Maklerskim jako podmiotem prowadzącym Rejestr akcjonariuszy przy wykorzystaniu poczty elektronicznej oraz (v) liczby, rodzaju, serii i numerów nabytych albo obciążonych Akcji;
 - g. na żądanie zastawnika albo użytkownika – wpis o przysługującym mu prawie wykonywania prawa głosu z obciążonej Akcji;
 - h. na żądanie Akcjonariusza – wpis o wykreśleniu obciążenia jego Akcji ograniczonym prawem rzeczowym;
 - i. wzmiankę o tym, czy Akcje zostały w całości pokryte;
 - j. ograniczenia co do rozporządzania Akcją;
 - k. postanowienia statutu o związanych z Akcją obowiązkach wobec Spółki;
 - l. dodatkowe informacje wymagane lub określone w statucie Spółki.
3. Statut Spółki może ograniczyć lub wyłączyć wstąpienie do spółki współmałżonka Akcjonariusza w przypadku, gdy Akcja jest objęta wspólnością majątkową małżeńską.
4. Rejestr akcjonariuszy jest prowadzony w formie zapisu elektronicznego w systemach informatycznych Domu Maklerskiego. Dom Maklerski zapewnia bezpieczeństwo, integralność oraz ochronę dostępu do tak prowadzonego Rejestru, w zakresie wynikającym z powszechnie obowiązujących przepisów prawa mających zastosowanie do działalności prowadzonej przez IPOPEMA oraz w zakresie niezbędnym do prawidłowej realizacji Umowy.

5. Postanowienia niniejszego Regulaminu odnoszące się do Akcji stosuje się odpowiednio również do warrantów subskrypcyjnych, świadectw użytkowych, świadectw założycielskich i innych tytułów uczestnictwa w dochodach lub podziale majątku Spółki, stosownie do art. 300²⁹ § 2 KSH oraz art. 328² § 3 KSH w przypadku gdy Dom Maklerski prowadzi rejestr tych instrumentów.

Dokonywanie wpisów w Rejestrze akcjonariuszy

§ 5

1. IPOPEMA dokonuje wpisu w Rejestrze akcjonariuszy na żądanie Spółki, Akcjonariusza lub osoby mającej interes prawny w dokonaniu wpisu. Wpis ten dokonywany jest niezwłocznie, ale nie później niż w terminie tygodnia od dnia otrzymania żądania. Jeżeli dokonanie wpisu wymaga usunięcia przeszkody, termin ten liczy się od dnia jej usunięcia.
2. W przypadku zajęcia praw majątkowych Akcjonariusza przez komornika sądowego w trybie art. 911³ § 2 Kodeksu postępowania cywilnego, a także w przypadku przekazania zawiadomienia przez organ egzekucyjny w trybie art. 95a pkt 2 lit. b ustawy z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji albo wniosku w trybie art. 95f § 2 tej ustawy, ujawnienie w Rejestrze akcjonariuszy zajęcia praw majątkowych Akcjonariusza następuje z urzędu i jest wolne od opłat.
3. Osoba żądająca wpisu jest obowiązana przedłożyć IPOPEMA dokumenty uzasadniające prawo do dokonania wpisu. Podstawę dokonania wpisu stanowi także oświadczenie Akcjonariusza o zobowiązaniu do przeniesienia Akcji albo obciążenia Akcji ograniczonym prawem rzeczowym.
4. IPOPEMA bada treść i formę dokumentów uzasadniających dokonanie wpisu. IPOPEMA nie ma jednak obowiązku badania zgodności z prawem oraz prawdziwości dokumentów uzasadniających dokonanie wpisu, w tym podpisów zbywcy Akcji lub osób ustanawiających ograniczone prawo rzeczowe na Akcji, chyba że powezmie w tym względzie uzasadnione wątpliwości.
5. Zmiana wpisu wymaga formy pisemnej. W przypadku dokonywanej zmiany wpisu w formie pisemnej, podpis Akcjonariusza powinien być złożony w obecności Pracownika lub upoważnionego przedstawiciela IPOPEMA. W innym przypadku podpis powinien być poświadczony notarialnie lub przez polskie przedstawicielstwo dyplomatyczne lub konsularne, z zastrzeżeniem prawa IPOPEMA do odstąpienia od powyższych wymagań w uzasadnionych okolicznościach.
6. Osoba uprawniona żądająca wpisu jest obowiązana przedłożyć Domowi Maklerskiemu aktualne informacje i dokumenty umożliwiające Domowi Maklerskiemu dokonanie identyfikacji i weryfikacji tożsamości Osoby uprawnionej, osoby upoważnionej do działania w imieniu Osoby uprawnionej oraz beneficjenta rzeczywistego, zgodnie z przepisami Ustawy o przeciwdziałaniu praniu brudnych pieniędzy oraz dane adresowe na potrzeby komunikacji z Domem Maklerskim.
7. W przypadku powzięcia wątpliwości co do zasadności dokonania wpisu w Rejestrze, IPOPEMA może zwrócić się do Akcjonariusza o przedłożenie dodatkowych informacji lub wyjaśnień potwierdzających zgodność z prawem przedłożonych dokumentów, w tym w szczególności opinii prawnej w tym przedmiocie.
8. Przy dokonywaniu wpisów do Rejestru akcjonariuszy IPOPEMA uwzględnia ograniczenia co do rozporządzania Akcją.
9. O dokonanych wpisach Dom Maklerski niezwłocznie powiadamia osobę żądającą wpisu oraz Spółkę. W przypadku niedokonania wpisu DM niezwłocznie powiadamia o tym osobę żądającą wpisu, podając przyczyny niedokonania wpisu.
10. IPOPEMA może wykreślić Akcjonariusza z Rejestru na żądanie Spółki w przypadku określonym w art. 331¹ KSH, w trybie przewidzianym w przepisach KSH.
11. Zastawnik i użytkownik mogą wykonywać prawo głosu z Akcji, na której ustanowiono zastaw lub użytkowanie, jeżeli przewiduje to czynność prawna ustanawiająca ograniczone prawo rzeczowe oraz gdy w Rejestrze akcjonariuszy dokonano wzmianki o jego ustanowieniu i upoważnieniu do wykonywania prawa głosu.

12. Na mocy postanowień organów upoważnionych do tego powszechnie obowiązujących przepisów prawa, IPOPEMA dokonuje ustanowienia i znoszenia blokady Akcji w Rejestrze.

Dostęp do Rejestru akcjonariuszy

§ 6

1. Rejestr akcjonariuszy jest jawny dla Spółki i każdego Akcjonariusza.
2. Spółka i Akcjonariusze mają prawo żądać wydania w postaci papierowej lub elektronicznej informacji z Rejestru. Informacja, o której mowa w zdaniu poprzednim wydawana jest przez DM w terminie 7 dni od dnia otrzymania żądania Spółki lub jej Akcjonariusza.
3. Informacja, o której mowa w ust. 2 powyżej, wydawana jest:
 - a. w przypadku Spółki – elektronicznie na adres Spółki wskazany w Umowie;
 - b. w przypadku Akcjonariusza – elektronicznie, na adres mailowy wskazany IPOPEMA w sytuacji, gdy Akcjonariusz wyraził zgodę na komunikację za pośrednictwem poczty elektronicznej z IPOPEMA lub w formie pisemnej, na adres korespondencyjny; informacja ta może zostać wydana również w inny, uzgodniony przez IPOPEMA i Akcjonariusza, sposób.
4. W trybie i na zasadach określonych w przepisach prawa powszechnie obowiązującego, IPOPEMA może udostępniać informacje zgromadzone w Rejestrze akcjonariuszy uprawnionym organom i instytucjom.

Ogólne zasady i warunki składania dyspozycji

§ 7

1. Z zastrzeżeniem § 14 poniżej, Dom Maklerski dokonuje czynności związanych z prowadzeniem Rejestru Akcjonariuszy na podstawie dyspozycji składanych przez Spółkę, Akcjonariuszy lub Osoby uprawnione, które mogą być składane:
 - a. w formie pisemnej,
 - b. przy wykorzystaniu środków komunikacji elektronicznej (e-mail),pod warunkiem, że odpowiednio Umowa ze Spółką oraz dokumentacja dostarczona przez Akcjonariusza do Domu Maklerskiego, obejmująca w szczególności: i) zasady reprezentacji i wzory podpisów Akcjonariusza, ii) adresy poczty elektronicznej e-mail osób upoważnionych do składania dyspozycji, przewidują taką formę składania dyspozycji.
2. Osoby uprawnione mogą składać dyspozycje w formie pisemnej z podpisem notarialnie poświadczonym lub w formie aktu notarialnego.
3. Niezależnie od ust. 2 powyżej, Osoby uprawnione mogą składać dyspozycje w IPOPEMA, w obecności Pracownika Domu Maklerskiego.
4. W przypadku niezgodności podpisu Dom Maklerski nie wykonuje dyspozycji przekazanej drogą korespondencyjną. W takim przypadku Dom Maklerski może podjąć działania zmierzające do potwierdzenia takiej dyspozycji w inny sposób.
5. W uzasadnionych przypadkach, IPOPEMA może odstąpić od szczegółowych wymogów określonych w niniejszym paragrafie.
6. IPOPEMA podaje do publicznej wiadomości listę punktów obsługi klienta, w których możliwe jest dokonanie czynności w formie pisemnej.

Płatności zobowiązań pieniężnych Spółki wobec Akcjonariuszy

§ 8

1. O ile statut Spółki nie stanowi inaczej, Umowa stanowi podstawę do powierzenia Domowi Maklerskiemu pośredniczenia w wykonywaniu zobowiązań pieniężnych Spółki wobec Akcjonariuszy z tytułu przysługujących im praw z Akcji.

2. Z zastrzeżeniem ust. 1, na podstawie informacji otrzymanych od Spółki, IPOPEMA dokonuje wypłaty dywidendy zgodnie z zasadami wynikającymi z przepisów prawa oraz postanowień Umowy i statutu Spółki.
3. Dom Maklerski dokonuje w imieniu Spółki wypłaty dywidendy wyłącznie w przypadku, gdy na rachunek bankowy IPOPEMA wskazany w Umowie przekazana zostanie przez Spółkę pełna kwota dywidendy podlegającej wypłacie Akcjonariuszom.
4. Wypłata dywidendy jest przeprowadzana przez Dom Maklerski na rachunki bankowe Akcjonariuszy uprzednio przez nich wskazane IPOPEMA. Dopóki Dom Maklerski nie otrzyma informacji o rachunku bankowym, o którym mowa w zdaniu poprzednim, płatności na rzecz Akcjonariusza nie są realizowane, a środki pieniężne będące przedmiotem tych płatności są przechowywane przez Dom Maklerski do czasu otrzymania przez IPOPEMA od Akcjonariusza informacji na temat rachunku bankowego, na który powinny być zrealizowane te płatności.
5. Akcjonariusz jest obowiązany do bieżącej i niezwłocznej aktualizacji rachunku bankowego wskazane IPOPEMA do dokonywania płatności Spółki wobec Akcjonariuszy. Akcjonariusz ponosi odpowiedzialność za ewentualne skutki niedopełnienia powyższego obowiązku.
6. Do wypłaty innych zobowiązań pieniężnych Spółki wobec Akcjonariuszy postanowienia w zakresie wypłaty dywidendy stosuje się odpowiednio.
7. Wszelkie płatności związane z Akcjami zarejestrowanymi w Rejestrze akcjonariuszy prowadzonym przez Dom Maklerski mogą podlegać ograniczeniom wynikającym z przepisów prawa dewizowego lub prawa podatkowego, jeśli mają one zastosowanie w danej sytuacji.

Świadectwo rejestrowe

§ 9

1. Na żądanie Akcjonariusza albo zastawnika albo użytkownika uprawnionego do wykonywania prawa głosu z Akcji Dom Maklerski wystawia imienne Świadectwo rejestrowe.
2. Świadectwo rejestrowe potwierdza uprawnienia wynikające z Akcji.
3. IPOPEMA wydaje dokument Świadectwa rejestrowego niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie tygodnia od dnia zgłoszenia żądania podmiotu, o którym mowa w ust. 1 powyżej.
4. Na każdy rodzaj Akcji wystawia się odrębne Świadectwo rejestrowe. Na żądanie Akcjonariusza w treści wystawionego Świadectwa Rejestrowego może zostać wskazana część lub wszystkie Akcje zapisane w Rejestrze Akcjonariuszy na rzecz danego Akcjonariusza.
5. Świadectwo rejestrowe zawiera:
 - a. firmę (nazwę), siedzibę i adres IPOPEMA jako podmiotu wystawiającego oraz numer Świadectwa rejestrowego;
 - b. liczbę Akcji;
 - c. rodzaj, serię i numer albo odrębne oznaczenie Akcji, o którym mowa w art. 55 Ustawy o obrocie;
 - d. firmę (nazwę), siedzibę i adres Spółki;
 - e. wartość nominalną Akcji;
 - f. imię i nazwisko albo firmę (nazwę), adres zamieszkania albo siedziby albo inny adres do doręczeń Akcjonariusza, zastawnika albo użytkownika żądającego wystawienia Świadectwa rejestrowego, wraz z określeniem przysługującego mu prawa do Akcji;
 - g. informację o istniejących ograniczeniach przenoszenia Akcji lub ustanowionych na niej obciążeniach, a także przysługującym zastawnikowi albo użytkownikowi uprawnieniu do wykonywania prawa głosu z Akcji;
 - h. datę i miejsce wystawienia Świadectwa rejestrowego;
 - i. cel wystawienia Świadectwa rejestrowego;
 - j. termin ważności Świadectwa rejestrowego;

- k. wskazanie, że jest to nowy dokument Świadcstwa rejestrowego, w przypadku gdy poprzednio wystawione świadectwo rejestrowe, dotyczące tych samych Akcji, było nieważne albo dokument został zniszczony lub utracony przed upływem terminu swojej ważności;
 - l. podpis osoby upoważnionej do wystawienia w imieniu Domu Maklerskiego Świadcstwa rejestrowego.
6. Akcje w liczbie wskazanej w treści Świadcstwa rejestrowego nie mogą być przedmiotem rozporządzeń od chwili jego wystawienia do chwili utraty jego ważności albo zwrotu Świadcstwa rejestrowego wystawiającemu przed upływem terminu jego ważności. Na okres ten IPOPEMA dokonuje blokady odpowiedniej liczby Akcji w Rejestrze akcjonariuszy.
 7. W okresie, o którym mowa w ust. 6, te same Akcje mogą być wskazane w treści kilku Świadcstw rejestrowych pod warunkiem że cel wystawienia każdego ze Świadcstw rejestrowych jest odmienny. W kolejnych Świadcstwach rejestrowych zamieszcza się informację o dokonaniu blokady Akcji w związku z wcześniejszym wystawieniem innych Świadcstw rejestrowych.
 8. Utratę ważności Świadcstwa rejestrowego powoduje:
 - a. upływ terminu jego ważności wskazany w treści Świadcstwa;
 - b. przeniesienie Akcji obciążonych zastawem w celu zaspokojenia zastawnika – w przypadku Świadcstwa rejestrowego wystawionego zastawcy;
 - c. przeniesienie Akcji w postępowaniu egzekucyjnym – w przypadku Świadcstwa rejestrowego dotyczącego Akcji objętych egzekucją wystawionego dłużnikowi;
 - d. dokonanie przymusowego wykupu Akcji – w przypadku Świadcstwa rejestrowego dotyczącego Akcji objętych przymusowym wykupem;
 - e. zniszczenie lub utrata dokumentu Świadcstwa rejestrowego.
 9. O utracie ważności Świadcstwa rejestrowego, z przyczyny określonej w ust. 8 pkt b, c lub d, wystawionego w celu uczestnictwa w walnym zgromadzeniu Spółki, IPOPEMA niezwłocznie zawiadamia Spółkę.
 10. W przypadku utraty ważności Świadcstwa rejestrowego z przyczyny określonej w ust. 8 pkt e, IPOPEMA wystawia nowy dokument Świadcstwa rejestrowego działając na podstawie złożonego przez tę osobę, na rzecz której wystawiono Świadcstwo rejestrowe, oświadczenia o fakcie i okoliczności jego zniszczenia lub utraty dokumentu Świadcstwa rejestrowego.

Walne Zgromadzenie Akcjonariuszy

§ 10

1. Uprawnieni z Akcji oraz zastawnicy i użytkownicy, którym przysługuje prawo głosu, mają prawo uczestniczenia w walnym zgromadzeniu Spółki, jeżeli zostali wpisani do Rejestru akcjonariuszy co najmniej na tydzień przed odbyciem walnego zgromadzenia.
2. Zawiadomienie o walnym zgromadzeniu Spółki może być wysłane Akcjonariuszowi pocztą elektroniczną na adres wskazany w Rejestrze akcjonariuszy, jeżeli wyraził on zgodę na komunikację ze Spółką za pośrednictwem poczty elektronicznej.

Skutki dokonania wpisu w Rejestrze akcjonariuszy

§ 11

1. Nabycie Akcji albo ustanowienie na niej ograniczonego prawa rzeczowego następuje z chwilą dokonania w Rejestrze akcjonariuszy wpisu wskazującego nabywcę albo zastawnika albo użytkownika, liczbę oraz rodzaj, serie i numery albo odrębne oznaczenia, o których mowa w art. 55 Ustawy, nabytych albo obciążonych Akcji.
2. Postanowienia ust. 1 nie stosuje się w przypadku objęcia Akcji nowo emitowanych, z wyjątkiem art. 452 § 1 KSH, a także powołania do spadku, zapisu windykacyjnego, wniesienia Akcji jako wkładu niepieniężnego do Spółki, połączenia, podziału lub przekształcenia Spółki lub zajścia innego zdarzenia

prawnego powodującego z mocy prawa przejście Akcji lub ustanowionego na niej ograniczonego prawa rzeczowego na inną osobę. W takim przypadku art. 343 § 1 KSH stosuje się.

3. W przypadku objęcia Akcji nowo emitowanych wpis do Rejestru akcjonariuszy może nastąpić po wpisie Spółki do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Krajowy Rejestr Sądowy albo wpisie do tego rejestru podwyższenia kapitału zakładowego Spółki.

Informacje przekazywane Domowi Maklerskiemu przez Akcjonariusza

§ 12

1. Wraz ze złożeniem dokumentu Akcji do Spółki, Akcjonariusz wskazuje właściwe informacje, które powinny być zawarte w Rejestrze wraz z numerem rachunku bankowego, na który powinny być realizowane płatności, o których mowa w § 8 Regulaminu, jeżeli ma on zastosowanie.
2. W przypadku Akcjonariusza, zastawnika lub użytkownika Akcji podlegającego wpisowi do Rejestru w związku z transakcją stanowiącą podstawę dokonania wpisu w tym rejestrze, IPOPEMA zwraca się do osoby wymienionej w niniejszym ustępie o przedstawienie informacji lub dokumentów wymaganych przez Ustawę o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz o przedstawienie informacji niezbędnych do prawidłowego prowadzenia Rejestru akcjonariuszy.

Informacje przekazywane Akcjonariuszowi

§ 13

1. Niniejszy Regulamin jest powszechnie dostępny na stronie internetowej IPOPEMA.
2. W sposób wskazany w ust. 1 do publicznej wiadomości udostępniana jest również Broszura Informacyjna MiFID.

Obsługa Akcjonariusza

§ 14

1. Obsługa Akcjonariusza następuje z wykorzystaniem środków komunikacji zdalnej tj. telefonicznie lub za pośrednictwem poczty e-mail, a także bezpośrednio w siedzibie Domu Maklerskiego po wcześniejszym umówieniu terminu spotkania z Pracownikiem IPOPEMA. Adres e-mail oraz numer telefonu do kontaktu wskazane są na stronie internetowej IPOPEMA.
2. W związku z obowiązkami IPOPEMA wynikającymi z powszechnie obowiązujących przepisów prawa (w tym w szczególności przepisów Ustawy o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy), a także w związku z faktem, że Rejestr jest prowadzony przez Dom Maklerski na podstawie umowy zawartej wyłącznie ze Spółką, wszelkie czynności związane z Rejestrem wymagają osobistej obecności Akcjonariusza lub jego pełnomocnika ustanowionego zgodnie z postanowieniami niniejszego Regulaminu, z zastrzeżeniem ust. 3 i 4.
3. W zakresie uzgodnionym z IPOPEMA przez Akcjonariusza, określone czynności mogą być wykonane bez konieczności osobistej obecności Akcjonariusza przy zastosowaniu zaakceptowanych przez IPOPEMA elektronicznych narzędzi weryfikacyjnych.
4. W uzasadnionych przypadkach (w szczególności, gdy będzie to zgodne z przepisami prawa), obsługa Akcjonariusza może następować (w całości lub w części) pisemnie, za pośrednictwem drogi pocztowej (w tym wysłanie do Akcjonariusza Świadectwa rejestrowego). W takim przypadku, korespondencja jest kierowana na adres Akcjonariusza będący w posiadaniu IPOPEMA lub na inny adres wskazany przez Akcjonariusza.

Powierzenie poszczególnych czynności podmiotowi trzeciemu

§ 15

W zakresie dopuszczanym przez przepisy prawa, IPOPEMA może powierzyć innemu podmiotowi wykonanie części czynności związanych z prowadzeniem Rejestru. Do powierzenia tych czynności

stosuje się wymogi wynikające z powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w szczególności wynikające z przepisów Ustawy i Rozporządzenia 2017/565.

Tryb, warunki i forma ustanawiania pełnomocnictw przez Akcjonariusza

§ 16

1. Akcjonariusz może udzielić pełnomocnictwa do wykonywania czynności odnoszących się do Akcji zapisanych w Rejestrze. Pełnomocnictwo powinno w sposób jednoznaczny i precyzyjny wskazać zakres umocowania pełnomocnika. Wykonanie jakiegokolwiek czynności odnoszącej się do Akcji zapisanych w Rejestrze wymaga przedłożenia dokumentu pełnomocnictwa zgodnie z niniejszym paragrafem lub potwierdzenia dalszej ważności dokumentu pełnomocnictwa uprzednio przedłożonego IPOPEMA. W przypadku wątpliwości IPOPEMA co do zakresu udzielonego pełnomocnictwa, Dom Maklerski jest upoważniony do zwrócenia się do Akcjonariusza o doprecyzowanie udzielonego pełnomocnictwa.
2. Pełnomocnictwo wymaga formy pisemnej. Podpis Akcjonariusza pod pełnomocnictwem powinien być złożony w obecności Pracownika lub upoważnionego przedstawiciela IPOPEMA. W innym przypadku podpis powinien być poświadczony notarialnie lub polskie przedstawicielstwo dyplomatyczne lub konsularne, chyba że IPOPEMA odstąpi od powyższych wymagań w uzasadnionych okolicznościach (w szczególności, gdy jest w posiadaniu wzoru podpisu Akcjonariusza, który nie budzi wątpliwości).
3. W dokumencie pełnomocnictwa powinny być wskazane następujące dane pełnomocnika (chyba, że zostały dostarczone do Domu Maklerskiego w sposób inny niż w dokumencie pełnomocnictwa):
 - a. imię i nazwisko,
 - b. obywatelstwo,
 - c. numer PESEL lub data urodzenia – w przypadku gdy nie nadano numeru PESEL, oraz państwo urodzenia,
 - d. seria i numer dokumentu stwierdzającego tożsamość osoby.
4. Zmiana zakresu lub odwołanie pełnomocnictwa następuje w formie pisemnej pod rygorem braku wywołania skutków prawnych.
5. Pełnomocnikowi nie przysługuje prawo do udzielania dalszych pełnomocnictw.
6. Postanowienia niniejszego paragrafu dotyczące składania lub poświadczania podpisu pod pełnomocnictwem stosuje się również w przypadku zmiany zakresu pełnomocnictwa lub jego odwołania.
7. Wygaśnięcie, odwołanie lub zmiana pełnomocnictwa staje się skuteczne wobec IPOPEMA niezwłocznie po powzięciu takiej informacji i potwierdzeniu przez IPOPEMA jej otrzymania. IPOPEMA nie odpowiada za działania pełnomocnika podjęte po wygaśnięciu lub odwołaniu pełnomocnictwa w przypadku nieotrzymania informacji o powyższych zdarzeniach złożonej przez osobę uprawnioną (np. Akcjonariusza lub pełnomocnika).
8. W zakresie niniejszego § 16 zastosowanie mają również postanowienia § 14 ust. 3 odnoszącego się do możliwości zastosowania elektronicznych narzędzi weryfikacyjnych.

Opłaty w związku z prowadzeniem Rejestru

§ 17

1. Opłaty za wykonywanie przez IPOPEMA czynności związanych z prowadzeniem Rejestru ponoszone są przez Spółkę na podstawie odrębnej umowy pomiędzy IPOPEMA a Spółką, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Postanowienia ust. 1 nie dotyczą ewentualnych kosztów wynikających z konieczności przedłożenia IPOPEMA przez Akcjonariusza poświadczeń, opinii prawnych, postanowień sądowych i innych dokumentów jakie mogą być niezbędne do wykonania przez IPOPEMA określonych czynności na rzecz Akcjonariusza, które wobec braku innych uzgodnień z IPOPEMA ponoszone są przez Akcjonariusza.

Dane osobowe

§ 18

1. Na potrzeby otwarcia i prowadzenia Rejestru, Dom Maklerski przetwarza dane osobowe. Z chwilą ich przekazania do Domu Maklerskiego, Dom Maklerski staje się administratorem danych osobowych odpowiednio, Akcjonariuszy lub Osób uprawnionych (a także ich pełnomocników lub reprezentantów), w rozumieniu rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).
2. Dom maklerski przetwarza dane osobowe w celu wykonywanie umowy o prowadzenie Rejestru, dla celów niezbędnych do wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na IPOPEMA oraz dla celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez IPOPEMA, za które IPOPEMA uznaje w szczególności: ustalenie, dochodzenie i obronę roszczeń, zapobieganie oszustwom, zapewnienie bezpieczeństwa środowiska teleinformatycznego, stosowanie systemów kontroli wewnętrznej, wykrywanie i ograniczanie nadużyć finansowych związanych z działalnością IPOPEMA.
3. Akcjonariuszom i Osobom uprawnionym przysługuje prawo dostępu do swoich danych osobowych, prawo do sprostowania danych osobowych, a ponadto, o ile ma to zastosowanie i jest zgodne z obowiązującymi przepisami prawa, prawo do: żądania usunięcia danych osobowych, żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych, przeniesienia danych do innego administratora, sprzeciwu wobec przetwarzania danych.
4. Podanie danych osobowych nie jest obowiązkowe jednak ich niepodanie może skutkować uniemożliwieniem realizacji praw związanych z prowadzonym przez IPOPEMA rejestrem akcjonariuszy Spółki, w tym np. ujawnienia w Rejestrze akcjonariuszy, realizacji prawa do uczestnictwa w walnym zgromadzeniu Spółki lub realizacji prawa do dywidendy.
5. Szczegółowe informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych w IPOPEMA dostępne są na stronie internetowej pod adresem <https://www.ipopemasecurities.pl> w zakładce „RODO”.

Odpowiedzialność IPOPEMA

§ 19

1. IPOPEMA zobowiązuje się do dochowania należytej staranności w zakresie prowadzenia Rejestru, z uwzględnieniem obowiązków wynikających z powszechnie obowiązujących przepisów prawa i zawodowego charakteru wykonywanej przez IPOPEMA działalności.
2. IPOPEMA nie ponosi odpowiedzialności za:
 - a. szkodę wynikłą z niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy w zakresie prowadzenia Rejestru, jeżeli niewykonanie lub nienależyte wykonanie wynika z przyczyn za które IPOPEMA nie odpowiada, w tym gdy jest ono wynikiem opóźnień w przekazywaniu przez Spółkę lub Akcjonariusza niezbędnych informacji bądź błędów w zakresie informacji otrzymanych przez Dom Maklerski od ww. podmiotów;
 - b. szkodę spowodowaną działaniami lub zaniechaniami osób, za których działanie IPOPEMA nie ponosi odpowiedzialności.
3. IPOPEMA nie ponosi odpowiedzialności za szkody Akcjonariusza powstałe na skutek działania siły wyższej, przy czym pod pojęciem siły wyższej rozumie się każdą nadzwyczajną okoliczność nie leżącą po stronie IPOPEMA, której zaistnienia nie dało się przewidzieć przy dochowaniu należytej staranności.
4. IPOPEMA nie będzie ponosiła odpowiedzialności za czynności dokonane na podstawie nieprawdziwych, nieaktualnych lub niepełnych informacji, dokumentów lub wyjaśnień przekazanych IPOPEMA przez Spółkę.

Korespondencja

§ 20

1. Korespondencja między IPOPEMA a Akcjonariuszem prowadzona jest za pośrednictwem poczty elektronicznej, chyba że Akcjonariusz nie wyraził zgody na tę formę komunikacji z IPOPEMA. W takim przypadku korespondencja jest wysyłana listownie na adres korespondencyjny Akcjonariusza będący w posiadaniu Domu Maklerskiego.
2. W przypadku niezawiadomienia IPOPEMA o zmianie adresu do korespondencji, doręczenie dokonane na ostatni adres wskazany przez Akcjonariusza jako adres do kontaktu jest skuteczne.
3. IPOPEMA nie ponosi odpowiedzialności za skutki niepowiadomienia IPOPEMA o zmianie danych wymaganych przy prowadzenie Rejestru.

Tryb i warunki zmiany Regulaminu

§ 21

1. IPOPEMA informuje – w sposób określony w ust. 3 – o zmianach w Regulaminie co najmniej 14 dni kalendarzowych przed ich wejściem w życie, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. W przypadku zmian Regulaminu nie powodujących ograniczenia praw i nie nakładających dodatkowych obowiązków dla Akcjonariusza lub Spółki, a także w przypadku zmian aktualizacyjnych i wynikających wprost z przepisów prawa, informacja o zmianach Regulaminu może być udostępniona w okresie krótszym niż określony w ust. 1, nie później jednak niż w przeddzień wejścia tych zmian w życie.
3. Informacje o zmianach Regulaminu dostępne są w siedzibie Domu Maklerskiego oraz na jego stronie internetowej.

Postanowienia końcowe

§ 22

1. Do sposobu i trybu postępowania IPOPEMA w zakresie usług świadczonych na podstawie Regulaminu oraz w pozostałych sprawach nieuregulowanych w Regulaminie lub Umowie zastosowanie mają przepisy obowiązującego prawa polskiego, w szczególności przepisy KSH.
 2. W zakresie, w jakim niniejszy Regulamin odwołuje się do Akcjonariusza, jego postanowienia stosuje się odpowiednio do zastawnika albo użytkownika Akcji oraz inne osoby mającej interes prawny w dokonaniu danego wpisu w Rejestrze akcjonariuszy.
 3. IPOPEMA zaprzestaje czynności prowadzenia Rejestru w przypadku:
 - a. przekształcenia Spółki w spółkę prawa handlowego inną niż spółka akcyjna lub spółka komandytowo-akcyjna – z dniem przekształcenia Spółki;
 - b. likwidacji Spółki – z dniem wykreślenia Spółki z rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Krajowy Rejestr Sądowy;
 - c. rejestracji Akcji w depozycie papierów wartościowych w rozumieniu art. 3 pkt 21 Ustawy – z dniem ich rejestracji Akcji w ww. depozycie;
 - d. przeniesienia Rejestru do innego podmiotu uprawnionego do jego prowadzenia – z dniem rozwiązania Umowy i przekazanie Spółce danych zawartych w Rejestrze;
 - e. rozwiązania przez IPOPEMA umowy ze Spółką o prowadzenie Rejestru w trybie art. 328² § 2 KSH.
 4. Niniejszy regulamin obowiązuje od dnia 1 marca 2021 r.
-