

Regulamin świadczenia usług w zakresie przyjmowania i przekazywania zleceń nabycia lub zbycia instrumentów finansowych w ramach skupu akcji własnych HUUUGE, Inc. prowadzonego w formie zaproszenia do składania ofert sprzedaży akcji

Postanowienia ogólne

§ 1

Niniejszy Regulamin określa zasady świadczenia przez IPOPEMA Securities S.A. usługi przyjmowania i przekazywania zleceń nabycia lub zbycia instrumentów finansowych, w rozumieniu art. 69 ust. 2 pkt 1 Ustawy, w ramach realizacji skupu akcji własnych Spółki („**Skup**”) prowadzonego na podstawie uchwały Rady Dyrektorów Spółki z dnia 14 marca 2024 r. w przedmiocie nabycia przez Spółkę akcji zwykłych Spółki notowanych na GPW oraz rozpoczęcia skupu akcji własnych, a także określenia szczegółowych warunków i procedur skupu akcji własnych („**Uchwała**”) w formie zaproszenia do składania ofert sprzedaży akcji ogłoszonego w dniu 14 marca 2024 r. („**Zaproszenie**”) oraz określa tryb i warunki zawierania oraz realizacji Umów w związku z świadczeniem ww. usługi.

Definicje

§ 2

1. Użyte w niniejszym Regulaminie pojęcia należy rozumieć następująco:
 - a) **Akcje** –akcje zwykłe Spółki o wartości nominalnej 0,00002 USD każda, zarejestrowane w KDPW (lub które zostaną zarejestrowane w KDPW na potrzeby Skupu) i oznaczone kodem ISIN: US44853H1086;
 - b) **Broszura Informacyjna MiFID** – dokument zawierający informacje dotyczące IPOPEMA oraz usługi, która ma być świadczona na podstawie Umowy, przekazywany potencjalnemu Klientowi przez IPOPEMA przed zawarciem Umowy;
 - c) **GPW** – Giełda Papierów Wartościowych w Warszawie S.A. z siedzibą w Warszawie;
 - d) **IPOPEMA lub Dom Maklerski** – IPOPEMA Securities S. A. z siedzibą w Warszawie;
 - e) **KDPW** - Krajowy Depozyt Papierów Wartościowych S.A. z siedzibą w Warszawie;
 - f) **Klient** – osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, której ustawa przyznaje zdolność prawną, która zawarła z IPOPEMA Umowę; w przypadku podejmowania przez IPOPEMA działań mających na celu zawarcie Umowy, przez Klienta rozumie się również potencjalnego Klienta;
 - g) **Klient Detaliczny** – Klient o którym mowa w art. 3 pkt 39c Ustawy, niebędący Klientem Profesjonalnym;
 - h) **Klient Profesjonalny** – Klient, o którym mowa w art. 3 pkt 39b Ustawy;
 - i) **Kodeks Cywilny** – ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny;
 - j) **MiFID** – Dyrektywa w sprawie rynków instrumentów finansowych (*Markets in Financial Instruments Directive*) – zespół aktów prawnych regulujących rynek instrumentów i produktów finansowych w krajach członkowskich Unii Europejskiej, który ustanawia jednolite ramy prawne dotyczące świadczenia usług przez firmy inwestycyjne oraz instytucje kredytowe na terytorium Unii Europejskiej;
 - k) **POK** – punkt obsługi klientów IPOPEMA;
 - l) **Pracownik** – osoby pozostające z IPOPEMA w stosunku pracy, zlecenia lub innym stosunku pokrewnym o podobnym charakterze, jak również osoby wchodzące w skład Zarządu IPOPEMA;
 - m) **Regulamin** – niniejszy Regulamin świadczenia usług w zakresie przyjmowania i przekazywania zleceń nabycia lub zbycia instrumentów finansowych w ramach skupu akcji własnych HUUUGE, Inc. prowadzonego w formie zaproszenia do składania ofert sprzedaży akcji;
 - n) **Trwały nośnik informacji** – każdy nośnik informacji umożliwiający przechowywanie przez czas niezbędny, wynikający z charakteru informacji oraz celu ich sporządzenia lub przekazania, zawartych

na nim informacji w sposób uniemożliwiający ich zmianę lub pozwalający na odtworzenie informacji w wersji i formie, w jakiej zostały sporządzone lub przekazane;

- o) **Umowa** – zawarta pomiędzy IPOPEMA a Klientem umowa o świadczenia usług w zakresie przyjmowania i przekazywania zleceń nabycia lub zbycia instrumentów finansowych, o której mowa w art. 74b ust. 1 pkt 1 Ustawy, zawarta na zasadach określonych w Regulaminie;
 - p) **Usługa PPZ** – usługa polegająca na przyjmowaniu i przekazywaniu zleceń nabycia lub zbycia instrumentów finansowych;
 - q) **Ustawa** – ustawa z dnia z 29 lipca 2005 roku o obrocie instrumentami finansowymi lub akt prawny, który ją zastąpi;
 - r) **Ustawa o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy** – ustawa z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu lub akt prawny, który ją zastąpi.
2. Pojęcia nie zdefiniowane w Regulaminie mają znaczenie nadane im w Zaproszeniu i tak powinny być interpretowane.
 3. Pojęcia nie zdefiniowane w Regulaminie lub Zaproszeniu, a posiadające definicje ustawowe lub zdefiniowane w aktach wykonawczych do ustaw, mają znaczenie nadane im w danej ustawie lub akcie wykonawczym.
 4. Terminy pisane wielką literą mają takie samo znaczenie w liczbie pojedynczej i mnogiej, w zależności od kontekstu.

Kategoryzacja Klientów

§ 3

1. Zgodnie z przepisami Ustawy oraz innych przepisów prawa mających zastosowanie, przed zawarciem Umowy z Klientem, IPOPEMA dokonuje klasyfikacji Klienta. Klientowi nadawana jest jedna z następujących kategorii:
 - a) Klient Detaliczny – któremu przysługuje najwyższy poziom ochrony wynikający z przepisów prawa;
 - b) Klient Profesjonalny – któremu przysługuje niższy poziom ochrony, niż w przypadku Klienta Detalicznego, wynikający z przepisów prawa, gdyż zgodnie z MiFID IPOPEMA zakłada, że Klient Profesjonalny posiada odpowiedni poziom wiedzy i doświadczenia pozwalający na podejmowanie właściwych decyzji inwestycyjnych, jak również na właściwą ocenę ryzyka związanego z tymi decyzjami.
2. Klient jest informowany przez IPOPEMA na Trwałym nośniku informacji lub w Umowie o nadanej kategorii, zasadach traktowania danej kategorii Klientów oraz możliwości przedstawienia pisemnego żądania dotyczącego zmiany tej kategorii, jak również o zmianie nadanej kategorii oraz o tym czy zmiana nadanej kategorii wiąże się z obniżeniem poziomu ochrony lub o odmowie zmiany kategorii.
3. W celu zapewnienia Klientowi najwyższej możliwej ochrony wynikającej z przepisów prawa, IPOPEMA dokonuje klasyfikacji jako Klienta Detalicznego Klientów, którzy nie mogą zostać zaklasyfikowani jako Klienci Profesjonalni.

§ 4

1. Klient Profesjonalny może złożyć IPOPEMA pisemne żądanie uznania go za Klienta Detalicznego, w zakresie określonym w żądaniu. W przypadku uwzględnienia żądania, o którym mowa w zdaniu poprzednim, IPOPEMA będzie traktować Klienta Profesjonalnego jako Klienta Detalicznego w pełnym zakresie realizacji Umowy.
2. IPOPEMA może uznać Klienta Profesjonalnego za Klienta Detalicznego pomimo braku takiego żądania ze strony Klienta.
3. Klient jest zobowiązany do niezwłocznego przekazania IPOPEMA informacji odnośnie okoliczności lub zmiany danych, które mają wpływać na możliwość traktowania danego Klienta za Klienta Profesjonalnego.
4. W przypadku powzięcia przez IPOPEMA lub otrzymania od Klienta informacji, że Klient przestał spełniać warunki pozwalające na traktowanie go jako Klienta Profesjonalnego, IPOPEMA informuje Klienta o

zaprzestaniu uznawania go za Klienta Profesjonalnego wraz z wskazaniem możliwości złożenia żądania, o którym mowa w § 5 ust. 1.

§ 5

1. Na pisemne żądanie Klienta Detalicznego nie będącego podmiotem wymienionym w art. 3 pkt 39 b lit. a-m Ustawy i w zakresie określonym w żądaniu, IPOPEMA może uznać tego Klienta Detalicznego za Klienta Profesjonalnego na zasadach określonych w przepisach prawa.
2. IPOPEMA może nie uwzględnić w całości lub w części wniosku, o którym mowa w ust. 1 powyżej. IPOPEMA może uwzględnić wniosek wyłącznie pod warunkiem że dany Klient złoży oświadczenie o znajomości konsekwencji zmiany kategorii oraz posiada wiedzę i doświadczenie pozwalające na podejmowanie właściwych decyzji inwestycyjnych, jak również ma właściwą ocenę ryzyka związanego z tymi decyzjami. Powyższy warunek uważa się za zachowany, jeżeli spełnia przynajmniej dwa z wymogów określonych w § 5 ust. 1 Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 30 maja 2018 r. w sprawie trybu i warunków postępowania firm inwestycyjnych, banków, o których mowa w art. 70 ust. 2 ustawy o obrocie instrumentami finansowymi, oraz banków powierniczych tj.:
 - a) zawierał transakcje o znacznej wartości na odpowiednim rynku, ze średnią częstotliwością co najmniej 10 transakcji na kwartał w ciągu czterech ostatnich kwartałów (za transakcję o znacznej wartości, o której mowa w § 5 ust. 1 pkt 1 Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 30 maja 2018 r. w sprawie trybu i warunków postępowania firm inwestycyjnych, banków, o których mowa w art. 70 ust. 2 ustawy o obrocie instrumentami finansowymi, oraz banków powierniczych, uważa się transakcję o wartości co najmniej 40.000 euro);
 - b) wartość portfela instrumentów finansowych tego podmiotu łącznie ze środkami pieniężnymi wchodzącymi w jego skład wynosi co najmniej równowartość w złotych 500 000 euro;
 - c) pracuje lub pracował w sektorze finansowym przez co najmniej rok na stanowisku, które wymaga wiedzy zawodowej dotyczącej transakcji w zakresie instrumentów finansowych lub usług maklerskich, które miałyby być świadczone przez firmę inwestycyjną na jego rzecz na podstawie zawieranej umowy.

Informacje przekazywane Klientowi

§ 6

1. Przed zawarciem Umowy, IPOPEMA przekazuje Klientowi w formie pisemnej lub przy użyciu innego Trwałego nośnika informacji, informacje wymagane przepisami prawa, w tym w szczególności:
 - a) Regulamin;
 - b) Broszurę Informacyjną MiFID, zawierającą w szczególności:
 - informacje określone przepisami prawa, dotyczące IPOPEMA, oraz usług maklerskich, które mają być świadczone na podstawie zawieranej Umowy,
 - ogólny opis istoty Instrumentów finansowych oraz ryzyka związanego z inwestowaniem w instrumenty finansowe, zgodnie z przepisami Ustawy,
 - informacje na temat ogólnych zasad przyjmowania lub przekazywania przez IPOPEMA opłat i prowizji lub świadczeń niepieniężnych;
 - c) politykę przeciwdziałania konfliktom interesów w IPOPEMA Securities S.A.;
 - d) politykę wykonywania zleceń i działania w najlepiej pojętym interesie Klienta przez IPOPEMA,
 - e) informacje na temat kosztów i opłat powiązanych, związanych ze świadczeniem przez IPOPEMA usługi maklerskiej będącej przedmiotem Umowy;
 - f) klauzulę informacyjną IPOPEMA (RODO);
 - g) inne dokumenty i informacje wymagane obowiązującymi przepisami prawa, niezbędne do podpisania Umowy;
 - h) informację o dokonanej klasyfikacji Klienta, zgodnie z § 3 ust. 1 Regulaminu.
2. Informacje, o których mowa w ust. 1, przekazywane są w formie pisemnej lub przy użyciu trwałego nośnika informacji lub poprzez zamieszczenie na stronie internetowej IPOPEMA (www.ipopema.pl). Informacje, o których mowa w ust. 1, przekazywane są zawsze w formie pisemnej w przypadku żądania przekazania ich w takiej formie przez Klienta.

3. IPOPEMA przekazuje Klientowi informacje wynikające z realizacji Umowy na adres poczty elektronicznej lub adres korespondencyjny podany w Umowie.
4. Zawarcie przez Klienta Umowy jest równoznaczne ze złożeniem przez Klienta oświadczenia, że zapoznał się z dokumentami, o których mowa w ust. 1 powyżej.
5. W przypadku Klienta Profesjonalnego, przed podpisaniem Umowy lub w przypadku zmiany klasyfikacji Klienta z Klienta Detalicznego na Klienta Profesjonalnego, IPOPEMA przekazuje temu Klientowi dokument określający zasady traktowania Klienta Profesjonalnego przez IPOPEMA.
6. W przypadku powstania konfliktu interesów po zawarciu Umowy, IPOPEMA niezwłocznie po jego stwierdzeniu informuje Klienta o powstałym konflikcie interesów. Do momentu otrzymania wyraźnego oświadczenia Klienta o rozwiązaniu Umowy lub woli jej kontynuacji, IPOPEMA nie świadczy na rzecz Klienta usługi maklerskiej.
7. IPOPEMA informuje Klienta o istotnych zmianach ww. dokumentów w trybie i na warunkach określonych w § 22 Tryb, terminy i warunki zmiany Regulaminu.
8. IPOPEMA oświadcza, iż posiada organizację wewnętrzną oraz regulacje wewnętrzne, których celem jest:
 - a) zapewnienie zgodności działania IPOPEMA z przepisami prawa;
 - b) zapobieganie powstawaniu konfliktów interesów oraz zapewnienie, że w przypadku ich powstania, zarówno w związku z zawarciem Umowy, jak i w trakcie jej trwania, nie dojdzie do naruszenia interesu Klienta; jeżeli mimo zastosowania środków, w ocenie IPOPEMA, może dojść do takiego naruszenia, IPOPEMA informuje o tym niezwłocznie Klienta.

Informacje przekazywane przez Klienta

§ 7

1. Przed podpisaniem Umowy Klient podaje:
 - a) podstawowe informacje dotyczące Klienta, w tym dane osobowe i dane teled adresowe Klienta;
 - b) dane wymagane przez IPOPEMA w celu dokonania klasyfikacji Klienta zgodnie z § 3 ust. 1 Regulaminu;
 - c) informacje i oświadczenia w ramach stosowanych przez IPOPEMA na podstawie Ustawy o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy środków bezpieczeństwa finansowego oraz innych przepisów prawa mających zastosowanie, w tym dane dotyczące beneficjenta rzeczywistego Klienta;
 - d) inne informacje umożliwiające identyfikację i weryfikację Klienta, o ile zwróci się o to IPOPEMA – w zakresie niezbędnym do świadczenia przez IPOPEMA usługi będącej przedmiotem Umowy.
2. W celu zawarcia Umowy, IPOPEMA ma prawo żądać od Klienta dodatkowych informacji (w tym w formie uzupełnionego formularza KYC – „*Know your customer*”) lub dokumentów, w tym umożliwiających:
 - a) podjęcie decyzji o nawiązaniu stosunków gospodarczych z Klientem;
 - b) prawidłowe wykonanie przez IPOPEMA obowiązków wynikających z obowiązujących powszechnie regulacji prawnych lub zobowiązań względem Klienta wynikających z Umowy.
3. Informacje i dokumenty, o których mowa w ust. 1 i 2, mogą dotyczyć w szczególności sytuacji finansowej Klienta, źródeł pochodzenia majątku Klienta oraz współpracy z innym podmiotem prowadzącym działalność maklerską.
4. Klient będący osobą fizyczną, przed zawarciem Umowy jest zobowiązany przedstawić:
 - a) ważny dokument tożsamości (dowód osobisty, paszport, karta pobytu, mDowód);
 - b) informację o nadaniu numeru identyfikacji podatkowej (NIP) i właściwości urzędu skarbowego;
 - c) inne dokumenty niezbędne do prawidłowego zawarcia Umowy, wymagane przez IPOPEMA lub przez przepisy prawa.
5. Klient będący osobą prawną, przed zawarciem Umowy jest zobowiązany przedstawić:
 - a) aktualny wypis z właściwego rejestru (w szczególności Krajowego Rejestru Sądowego), a jeśli podmiot taki nie podlega obowiązkowi wpisu do rejestru – inny dokument urzędowy poświadczający

- status prawny Klienta; dokument powinien zawierać informacje o firmie (nazwie) Klienta, jego siedzibie i adresie, sposobie reprezentacji oraz osobach uprawnionych do reprezentowania Klienta;
- b) dokument potwierdzający nadanie numeru identyfikacji podatkowej (NIP), jeżeli ta informacja nie wynika z dokumentu o którym mowa w lit. a oraz informację o właściwym Urzędzie Skarbowym;
 - c) dokument potwierdzający nadanie numeru statystycznego REGON (o ile go posiada i o ile taka informacja nie wynika z dokumentu o którym mowa w lit. a);
 - d) dokumenty tożsamości osób uprawnionych do reprezentacji Klienta (dowód osobisty, paszport, karta pobytu);
 - e) inne dokumenty, niezbędne do prawidłowego zawarcia i realizacji Umowy, wymagane przez IPOPEMA lub przepisy prawa.
6. Klient będący jednostką organizacyjną niebędącą osobą prawną, w celu zawarcia Umowy jest zobowiązany przedstawić:
- a) aktualny wypis z właściwego rejestru lub ewidencji rejestru (w szczególności, Krajowego Rejestru Sądowego lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej), a jeśli podmiot taki nie podlega obowiązkowi wpisu do rejestru lub ewidencji – inny dokument poświadczający status prawny Klienta; dokument powinien zawierać informacje o firmie (nazwie) Klienta, jego siedzibie i adresie, sposobie reprezentacji oraz osobach uprawnionych do reprezentowania Klienta;
 - b) dokument potwierdzający nadanie numeru identyfikacji podatkowej (NIP), jeżeli ta informacja nie wynika z dokumentu o którym mowa w lit. a oraz informację o właściwym Urzędzie Skarbowym;
 - c) dokument potwierdzający nadanie numeru statystycznego REGON (o ile go posiada i o ile taka informacja nie wynika z dokumentu o którym mowa w lit. a);
 - d) dokumenty tożsamości osób uprawnionych do reprezentacji Klienta (dowód osobisty, paszport, karta pobytu);
 - e) inne dokumenty, niezbędne do prawidłowego zawarcia i realizacji Umowy, wymagane przez IPOPEMA lub przepisy prawa.
7. Zawierając Umowę Klient może złożyć z własnej inicjatywy, a na żądanie IPOPEMA jest zobowiązany do złożenia karty wzorów podpisów.
8. IPOPEMA może zażądać od Klienta dokumentów lub informacji innych, niż określone w Regulaminie w przypadku, gdy ich przedłożenie będzie w ocenie IPOPEMA niezbędne do prawidłowego zawarcia lub wykonania Umowy lub wypełnienia innych obowiązków wynikających z powszechnie obowiązujących przepisów prawa. Z zastrzeżeniem pozostałych postanowień Regulaminu w przypadku nieprzedłożenia przez Klienta żądanych dokumentów w wyznaczonym terminie IPOPEMA może odmówić zawarcia Umowy.
9. Wszelkie dokumenty urzędowe wystawione według przepisów innego prawa niż polskie powinny być poświadczone przez właściwy organ w kraju wystawienia dokumentu (apostille), o ile umowy z danym krajem nie znoszą tego obowiązku, albo za zgodność z prawem miejsca wystawienia przez polskie przedstawicielstwo dyplomatyczne lub konsularne.
10. W przypadku, gdy dokumenty sporządzone zostały w języku obcym, powinny one zostać okazane IPOPEMA wraz z tłumaczeniem na język polski dokonany przez tłumacza przysięgłego, chyba że IPOPEMA odstąpi od tego wymogu.
11. W uzasadnionym przypadku IPOPEMA może wyrazić zgodę na odstąpienie od obowiązku przedstawienia dokumentu/dokumentów, o których mowa powyżej.

Ocena odpowiedniości.

§ 8

1. IPOPEMA, mając na uwadze, że:
- a) Akcje są nieskomplikowanym instrumentem finansowym w rozumieniu art. 83h ust. 6 pkt 1) Ustawy;
 - b) Umowa jest zawierana z wyłącznej inicjatywy Klienta w celu realizacji Skupu, co do którego udział Klienta jest dobrowolny i następuje na podstawie samodzielnej i wyłącznej decyzji Klienta, oraz

- c) IPOPEMA spełnia wymogi związane z zarządzaniem konfliktami interesów, nie będzie dokonywała oceny odpowiedniości Usług oraz Akcji względem Klienta. IPOPEMA niniejszym informuje Klienta, że zawarcie Umowy nie jest związane z obowiązkiem, o którym mowa w art. 83h ust. 1 Ustawy, w związku z czym Klient nie będzie korzystał z ochrony, jaką zapewniałoby mu wykonanie przez IPOPEMA takiego obowiązku.
2. W związku z faktem, że Umowa jest zawierana, zaś oferta sprzedaży Akcji jest składana wyłącznie z inicjatywy Klienta, nie stosuje się w związku z tym wymogów przewidzianych w Rozdziale 2 Odstęp 5 Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 30 maja 2018 r. w sprawie trybu i warunków postępowania firm inwestycyjnych, banków, o których mowa w art. 70 ust. 2 ustawy o obrocie instrumentami finansowymi, oraz banków powierniczych. Informacje, o których mowa w § 138 ust. 1 ww. rozporządzenia będą przekazywane Klientowi w ramach oferty sprzedaży Akcji.

Zakres i sposób wykonywania Usługi PPZ

§ 9

1. Dom Maklerski na podstawie Umowy zobowiązuje się do przyjmowania i przekazywania zlecenia nabycia lub zbycia instrumentów finansowych na zasadach określonych w Umowie, Regulaminie i Zaproszeniu.
2. Działalność IPOPEMA w zakresie Usługi PPZ obejmuje w szczególności:
 - a) przyjmowanie od Klientów formularzy ofert sprzedaży Akcji wraz z załącznikami, według wzoru określonego w Załączniku, oraz przekazywanie ich do Spółki w celu ich wykonania,
 - b) udzielanie Klientom wszelkich niezbędnych informacji związanych z Usługą PPZ,
 - c) wykonywanie (wspólnie ze Spółką) czynności związanych z realizacją i rozliczeniem procesu sprzedaży Akcji, na zasadach określonych w Zaproszeniu,
 - d) inne czynności związane z Usługą PPZ.
3. Formularze ofert sprzedaży Akcji wraz z załącznikami powinny być złożone w terminie i w sposób określony w Zaproszeniu, tj.:
 - a) w formie elektronicznej, za pośrednictwem poczty elektronicznej na następujący adres email: skup@ipopema.pl,
 - b) w formie pisemnej, przesłanej korespondencyjnie na adres siedziby IPOPEMA,
 - c) w formie pisemnej w obecności Pracownika (w siedzibie IPOPEMA, po uprzednim umówieniu się),
 - d) w podmiocie prowadzącym rachunek zbiorczy, będącym Kwalifikowanym Pośrednikiem, który świadczy usługę maklerską, o której mowa w art. 69 ust. 1) Ustawy.

§ 10

Zgodnie z Zaproszeniem, uprawnionymi do składania ofert sprzedaży Akcji w odpowiedzi na Zaproszenie są wszyscy akcjonariusze Spółki, tj. osoby i podmioty, które w chwili przyjmowania ich ofert sprzedaży mają na swoich rachunkach papierów wartościowych zapisane akcje Spółki lub na rzecz których zapisane są akcje Spółki na prowadzonych dla nich rachunkach zbiorczych i w stosunku do których to akcji Spółki taka osoba lub podmiot jest ostatecznym akcjonariuszem.

Rozliczenie środków pieniężnych z tytułu sprzedaży akcji

§ 11

1. Środki pieniężne z tytułu zapłaty za sprzedawane Akcje Spółki zostaną rozliczone na warunkach określonych w Zaproszeniu lub dokumentacji z nim związanej.
2. Kwotę Rozliczenia w USD, w rozumieniu treści Zaproszenia, otrzymają wyłącznie Ci akcjonariusze, którzy prawidłowo wybrali taką opcję w formularzu oferty sprzedaży Akcji.

Powierzenie poszczególnych czynności podmiotowi trzeciemu**§ 12**

W zakresie dopuszczanym przez przepisy prawa oraz za zgodą Klienta, IPOPEMA może powierzyć wykonanie części czynności związanych ze świadczeniem Usług podmiotowi trzeciemu. Do powierzenia tych czynności stosuje się wymogi wynikające z powszechnie obowiązujących przepisów prawa.

Tryb i warunki zawierania umów**§ 14**

1. Umowa zostaje zawarta na czas realizacji uprawnienia Klienta do udziału w Skupie, na zasadach i w terminach określonych w Zaproszeniu.
2. Umowa z Klientem może zostać zawarta osobiście lub drogą korespondencyjną, w tym za pomocą poczty elektronicznej.
3. W przypadku zawarcia Umowy w formie pisemnej, podpisy Klienta lub osób reprezentujących Klienta powinny zostać złożone na Umowie w obecności Pracownika IPOPEMA lub być poświadczone przez notariusza lub polskie przedstawicielstwo dyplomatyczne lub konsularne. W imieniu IPOPEMA Umowę podpisują upoważnieni Pracownicy IPOPEMA.
4. W przypadku zawarcia Umowy w formie elektronicznej, o której mowa w art. 78¹ Kodeksu cywilnego, lub dokumentowej, Klient lub osoby reprezentujące Klienta powinny złożyć na Umowie odpowiednio podpisy kwalifikowane w rozumieniu przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 910/2014 z dnia 23 lipca 2014 r. w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym oraz uchylające dyrektywę 1999/93/WE (eIDAS) lub podpisy zaufane (ePUAP).
5. Umowa wymaga formy dokumentowej.
6. Zawarcie Umowy następuje z chwilą podpisania przez strony egzemplarzy Umowy wraz z załącznikami. W przypadku zawierania Umowy drogą korespondencyjną, zawarcie Umowy następuje z chwilą podpisania przez IPOPEMA otrzymanego, podpisanego przez Klienta egzemplarza Umowy wraz z załącznikami.
7. Umowa może zostać zawarta pod warunkiem akceptacji i podpisania przez Klienta wszystkich dokumentów wymaganych przepisami prawa oraz obowiązujących IPOPEMA regulacji wewnętrznych, jak również przedstawienia innych dokumentów i informacji, o których mowa w Regulaminie i innych regulacjach wewnętrznych IPOPEMA.
8. Klient jest obowiązany niezwłocznie informować IPOPEMA o wszelkich zmianach danych dotyczących Klienta, przekazanych Spółce przy zawarciu Umowy, załączając odpowiednie dokumenty. IPOPEMA nie ponosi odpowiedzialności za skutki nieprzekazania jej ww. informacji, w szczególności dotyczących zmiany adresu, na który przekazywana ma być korespondencja kierowana do Klienta, osób uprawnionych do reprezentowania Klienta lub pełnomocników Klienta.
9. IPOPEMA nie jest zobowiązana do zawarcia Umowy, w szczególności może odmówić zawarcia Umowy jeżeli nie zostaną spełnione wymagania określone w niniejszym Regulaminie, przepisach prawa lub w innym uzasadnionym przypadku.

Tryb, warunki i forma ustanawiania pełnomocnictw przez Klienta**§ 15**

1. Klient może ustanowić pełnomocnika do wykonywania całości lub części czynności dotyczących Umowy lub czynności w niej przewidzianych na zasadach przewidzianych w Zaproszeniu oraz w przepisach prawa.
2. Pełnomocnictwo powinno być sporządzone w formie aktu notarialnego lub z podpisem poświadczonym notarialnie lub też powinno być poświadczone przez podmiot, który wystawił świadectwo depozytowe w odniesieniu do danej oferty sprzedaży Akcji, zgodnie z obowiązującymi w danym podmiocie wewnętrznymi regulacjami.

3. Jeżeli przepisy prawa lub umowy międzynarodowe, których stroną jest Rzeczpospolita Polska, nie stanowią inaczej pełnomocnictwo udzielane za granicą powinno zostać poświadczane przez notariusza i opatrzone apostille lub uwierzytelnione przez polskie przedstawicielstwo dyplomatyczne lub urząd konsularny i przetłumaczone na język polski przez tłumacza przysięgłego w Polsce.
4. Jedna osoba występująca w charakterze pełnomocnika może reprezentować dowolną liczbę Klientów.
5. Wyciąg z właściwego rejestru lub inny dokument urzędowy zawierający podstawowe dane o pełnomocniku i Kliencie, z którego wynika ich status prawny, sposób reprezentacji, a także imiona i nazwiska osób uprawnionych do reprezentacji i dokument pełnomocnictwa (lub ich kopie) zostaną zatrzymane przez Dom Maklerski.
6. Wygaśnięcie, odwołanie lub zmiana pełnomocnictwa staje się skuteczna wobec IPOPEMA niezwłocznie po powzięciu takiej informacji i potwierdzeniu przez IPOPEMA jej otrzymania. IPOPEMA nie odpowiada za działania pełnomocnika podjęte po wygaśnięciu lub odwołaniu pełnomocnictwa w przypadku nieotrzymania informacji o powyższych zdarzeniach, złożonej przez osobę uprawnioną (np. Klienta lub pełnomocnika).
7. IPOPEMA nie ponosi odpowiedzialności za działania pełnomocnika z przekroczeniem zakresu umocowania, jeżeli nie została poinformowana o zmianie zakresu pełnomocnictwa.

Sposoby i terminy wnoszenia przez Klienta opłat i prowizji

§ 16

1. Z tytułu świadczenia usług określonych w Umowie IPOPEMA pobiera opłaty i prowizje uzgodnione w sposób indywidualny z Klientem, w trybie, terminach i na zasadach wskazanych w Umowie.
2. Wynagrodzenie należne IPOPEMA może mieć charakter prowizyjny lub ryczałtowy, w szczególności może stanowić kombinację obydwu rodzajów wynagrodzeń.
3. Wynagrodzenie jest uiszczane w terminach i na zasadach określonych w Umowie.
4. W przypadku opóźnienia z zapłatą, IPOPEMA przysługuje prawo do odsetek ustawowych za okres opóźnienia.
5. Niezależnie od opłat i prowizji o których mowa w ust. 1-4 powyżej, Klient ponosi koszty nie stanowiące wynagrodzenia IPOPEMA.
6. Strony mogą w Umowie uzgodnić zasady zabezpieczenia zapłaty przez Klienta wynagrodzenia na rzecz IPOPEMA.
7. Informacje na temat kosztów związanych z udziałem w Skupie ponoszonych na rzecz podmiotów prowadzących na rzecz Klientów rachunki papierów wartościowych, przekazywane będą Klientom przez te podmioty, zgodnie ze stosowanymi przez nie zasadami.

Odpowiedzialność

§ 17

1. IPOPEMA zobowiązuje się do dochowania należytej staranności w wykonywaniu zawartej Umowy, uwzględniania najlepiej pojętego interesu Klienta i zawodowego charakteru wykonywanej przez IPOPEMA działalności.
2. Z zastrzeżeniem ust. 3 - 5, IPOPEMA ponosi odpowiedzialność za wszelkie szkody Klienta wynikające z niewykonywania lub nienależytego wykonywania przez IPOPEMA postanowień Umowy.
3. IPOPEMA nie ponosi odpowiedzialności za:
 - a) szkody powstałe w związku z niedokładnymi, nieprawdziwymi lub w inny sposób wadliwymi informacjami otrzymanymi przez Dom Maklerski od Spółki, mającymi znaczenie dla wykonania Umowy;
 - b) szkodę wynikłą z niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy, jeżeli niewykonanie lub nienależyte wykonanie wynika z przyczyn za które IPOPEMA nie odpowiada, w tym gdy jest ono wynikiem opóźnień w przekazywaniu przez Klienta informacji niezbędnych do zakończenia prac;

- c) szkodę spowodowaną działaniami lub zaniechaniami osób, za których działanie IPOPEMA nie ponosi odpowiedzialności.
4. IPOPEMA nie ponosi również odpowiedzialności za szkody wynikające z decyzji inwestycyjnych lub gospodarczych podejmowanych przez Klienta, na podstawie dokumentów związanych z daną ofertą.
5. IPOPEMA nie ponosi odpowiedzialności za szkody Klienta powstałe na skutek działania siły wyższej, przy czym pod pojęciem siły wyższej rozumie się każdą nadzwyczajną okoliczność nie leżącą po stronie IPOPEMA, której zaistnienia nie dało się przewidzieć przy dochowaniu należytej staranności.
6. Klient ponosi pełną odpowiedzialność za skutki niewykonania lub nienależytego wykonania obowiązków wynikających z Umowy i Regulaminu, a także przepisów prawa, w szczególności za skutki zatajenia informacji, do podania których był zobowiązany, bądź podania niepełnych, nieaktualnych lub nieprawdziwych informacji.
7. Klient jest zobowiązany do naprawienia szkody, a w szczególności pokrycia wszystkich strat i poniesionych przez IPOPEMA kosztów, w związku z nienależytym rozliczeniem lub brakiem rozliczenia transakcji, z wyłączeniem szkód wyrządzonych przez rażące niedbalstwo lub z winy umyślnej IPOPEMA.

Sposoby i terminy przekazywania informacji o świadczonej usłudze. Korespondencja

§ 18

1. Korespondencja między IPOPEMA a Klientem prowadzona jest w formie pisemnej lub za pośrednictwem poczty elektronicznej, chyba że strony w Umowie zawrą odmienne postanowienia.
2. IPOPEMA zobowiązana jest do przekazywania informacji na temat realizacji Usług zgodnie z przepisami prawa oraz postanowieniami Zaprośzenia.

Sposoby i terminy załatwiania skarg składanych przez Klientów

§ 19

1. Reklamacje, czyli wystąpienia skierowane przez Klienta do IPOPEMA, w których Klient zgłasza zastrzeżenia dotyczące usług świadczonych przez IPOPEMA lub podmiot działający na rzecz IPOPEMA, można złożyć w formie:
 - a) pisemnej – osobiście w POK albo listem poleconym na adres IPOPEMA;
 - b) ustnie – osobiście do protokołu podczas wizyty Klienta w POK albo telefonicznie na numer serwisu telefonicznego IPOPEMA, z zastrzeżeniem ust. 4;
 - c) elektronicznie – za pośrednictwem poczty mailowej na adres: reklamacjedm@ipopema.pl.
2. Reklamacja powinna wskazywać w sposób niewątpliwy na tożsamość Klienta, którego dotyczy reklamacja, zawierać dane osoby składającej reklamację, a także zawierać jednoznaczne określenie żądania osoby składającej reklamację oraz jego uzasadnienie. W przypadku braku informacji, o których mowa w zdaniu poprzednim, IPOPEMA może się zwrócić o uzupełnienie przez Klienta reklamacji.
3. W przypadku uzasadnionych wątpliwości w zakresie faktycznego złożenia reklamacji przez Klienta lub w jego imieniu, mając na uwadze należyte uwzględnienie interesu Klienta, uzyskuje się stosowne potwierdzenie ze strony Klienta lub innej osoby składającej reklamację w zakresie woli złożenia reklamacji.
4. Na żądanie Klienta potwierdzenie złożenia reklamacji dokonywane jest w formie pisemnej, z zastrzeżeniem, że reklamacja złożona telefonicznie jest skuteczna, jeżeli tożsamość Klienta została prawidłowo zweryfikowana.
5. Reklamacja, która nie dotyczy działalności IPOPEMA, o której mowa w Umowie, przekazywana jest przez IPOPEMA do podmiotu, z działalnością którego jest związana. Podmiot, którego działalności reklamacja dotyczy, rozpatruje ją na zasadach wskazanych we własnych regulacjach.

§ 20

1. Reklamacje rozpatrywane są bez zbędnej zwłoki, jednak nie później niż w terminie 30 dni od dnia otrzymania reklamacji. Do zachowania terminu wystarczy wysłanie odpowiedzi przed jego upływem.

W szczególnie skomplikowanych przypadkach uniemożliwiających rozpatrzenie reklamacji i udzielenie odpowiedzi w ww. terminie, IPOPEMA przekazuje informację, w której:

- a) wyjaśnia przyczynę opóźnienia;
 - b) wskazuje okoliczności, które muszą zostać ustalone dla rozpatrzenia sprawy;
 - c) określa przewidywany termin rozpatrzenia reklamacji i udzielenia odpowiedzi, który nie przekracza 60 dni od dnia otrzymania reklamacji.
2. Odpowiedź na reklamację zawiera w szczególności:
- a) uzasadnienie faktyczne i prawne, chyba że reklamacja została rozpatrzona zgodnie z wolą Klienta;
 - b) wyczerpującą informację na temat stanowiska IPOPEMA w sprawie skierowanych zastrzeżeń, w tym wskazanie odpowiednich fragmentów wzorca umowy lub umowy;
 - c) imię i nazwisko osoby udzielającej odpowiedzi ze wskazaniem jej stanowiska służbowego;
 - d) określenie terminu, w którym roszczenie podniesione w reklamacji rozpatrzonej zgodnie z wolą Klienta zostanie zrealizowane, nie dłuższego niż 30 dni od dnia sporządzenia odpowiedzi.
3. W przypadku nieuwzględnienia roszczeń Klienta treść odpowiedzi na reklamację dodatkowo zawiera informację o możliwości:
- a) skorzystania z instytucji mediacji albo sądu polubownego bądź innej formy pozasądowego rozwiązywania sporów, jeżeli w danym przypadku IPOPEMA wyraża zgodę na takie postępowanie;
 - b) wystąpienia z wnioskiem o rozpatrzenie sprawy przez Rzecznika Finansowego;
 - c) wystąpienia z powództwem do sądu powszechnego ze wskazaniem sądu miejscowo właściwego do rozpoznania sprawy, wraz ze wskazaniem podmiotu, który powinien być pozwany.
- IPOPEMA ma prawo odstąpić od zasad określonych w niniejszym ustępie w przypadku Klientów nie będących osobami fizycznymi.
4. Odpowiedź na reklamację wysyłana jest:
- a) do Klienta – na adres korespondencyjny wskazany w Umowie lub na adres wskazany w pełnomocnictwie notarialnym, lub na adres wskazany przez pełnomocnika Klienta będącego adwokatem lub radcą prawnym właściwie umocowanym w sprawie;
 - b) do osoby innej niż Klient, wskazanej w § 19 ust. 7 – na adres wskazany w reklamacji;
 - c) pocztą elektroniczną wyłącznie na wniosek Klienta lub gdy reklamacja została złożona w sposób określony w § 19 ust. 1 pkt c), na adres poczty elektronicznej wskazany w Umowie.
5. W trakcie postępowania wyjaśniającego IPOPEMA może żądać dodatkowych wyjaśnień od Klienta w przedmiocie reklamacji. Klient zobowiązany jest na wezwanie współpracować z IPOPEMA w zakresie ustalenia stanu faktycznego. W przypadku, gdy dane przekazane przez Klienta w związku ze złożoną reklamacją, nie są wystarczające do jej rozpatrzenia, reklamacja jest odrzucana, albo też IPOPEMA informuje Klienta o konieczności uzupełnienia danych.
6. IPOPEMA przewiduje możliwość polubownego rozwiązywania sporów z Klientami.
7. IPOPEMA nie pobiera opłat z tytułu rozpatrzenia reklamacji.

Tryb i warunki wypowiedzenia oraz rozwiązania Umowy

§ 21

1. Umowa rozwiązuje się wraz z realizacją przez Klienta prawa do sprzedaży Akcji, na zasadach i w terminach określonych w Zaproszeniu.
2. W związku z tym, że zgodnie z Zaproszeniem, oferta sprzedaży Akcji składana w ramach Usługi PPZ jest nieodwołalna, nie może zawierać jakichkolwiek zastrzeżeń lub warunków i wiąże Klienta do daty rozliczenia, Klientowi nie przysługuje prawo odstąpienia od Umowy.
3. Wygaśnięcie lub rozwiązanie Umowy nie zwalnia żadnej ze stron z obowiązku zaspokojenia wszelkich zobowiązań powstałych i niezaspokojonych przez którąkolwiek ze stron do dnia rozwiązania Umowy.

Tryb, terminy i warunki zmiany Regulaminu**§ 22**

W związku z jednorazowym charakterem świadczonej na podstawie Regulaminu Usługi PPZ, IPOPEMA nie zakłada dokonywania zmian Regulaminu.

Postanowienia końcowe**§ 23**

Do sposobu i trybu postępowania IPOPEMA w zakresie Usługi PPZ oraz w pozostałych sprawach nieuregulowanych w Regulaminie lub Umowie mają zastosowanie przepisy obowiązującego prawa polskiego, w szczególności przepisy Ustawy oraz aktów wykonawczych do Ustawy oraz postanowienia Zaproszenia.