

IPOPEMA Securities S.A. to jedna z najstarszych niezależnych polskich instytucji finansowych. Świadczy kompleksowe usługi maklerskie dla klientów instytucjonalnych i indywidualnych. Od 2009 r. Spółka jest notowana na rynku głównym Giełdy Papierów Wartościowych w Warszawie. IPOPEMA Securities to profesjonalny i doświadczony zespół, gwarantujący najwyższą jakość oferowanych usług.

Poszukujemy osoby na stanowisko

Młodszy Specjalista

w Zespole Agenta Emisji i Rejestru Akcjonariuszy

Kluczowe informacje:

- miejsce pracy: Warszawa
- rodzaj umowy: umowa o pracę
- wymiar czasu pracy: pełen etat
- tryb pracy: hybrydowy.

Zakres obowiązków:

- kompleksowe wsparcie w procesie obsługi klientów
- udział w przygotowaniu dokumentacji transakcyjnej
- sporządzanie raportów, dokumentów dla klientów
- archiwizacja dokumentów
- weryfikacja dokumentów dostarczanych przez klientów

Wymagania:

- student / absolwent kierunku ekonomicznego lub prawnego
- bardzo dobra organizacja pracy
- analityczne myślenie
- sumienność, dokładność, skrupulatność
- komunikatywność oraz zaangażowanie
- umiejętność pracy pod presją czasu
- gotowość do poszerzania wiedzy i doskonalenia zawodowego
- znajomość pakietu MS Office
- znajomość języka angielskiego

IPOPEMA Securities oferuje:

- zatrudnienie na umowę o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy
- profesjonalne środowisko pracy
- opiekę medyczną i kartę sportową
- pracowniczy program emerytalny
- atrakcyjną lokalizację miejsca pracy (ściśle centrum Warszawy)
- możliwość pracy hybrydowej

Aplikacje (CV) prosimy przesyłać za pomocą przycisku **APLIKUJ** na dole / na adres: rekrutacja_1@ipopema.pl z klauzulą:

Zapoznałam/em się z treścią klauzuli informacyjnej udostępnionej przez IPOPEMA Securities S.A. z siedzibą w Warszawie przy ul. Próżnej 9, 00-107 Warszawa (IPOPEMA) wraz z ogłoszeniem o rekrutacji prowadzonej na stanowisko Młodszy Specjalista w Zespole Agenta Emisji i Rejestru Akcjonariuszy.

Wysyłając aplikację wyrażacie Państwo także poniższe zgody:

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych podanych w CV/powyższym formularzu przez IPOPEMA Securities S.A. dla celów przyszłej rekrutacji na podobne stanowisko. Przyjmuję do wiadomości, że mogę w dowolnym momencie wycofać tę zgodę. Wycofanie przeze mnie zgody nie ma wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie mojej zgody przed jej wycofaniem.

Zastrzegamy sobie możliwość kontaktu wyłącznie z wybranymi kandydatami.

INFORMACJA OD PRACODAWCY/ADMINISTRATORA DANYCH

Informujemy, że administratorem Pani/Pana danych osobowych jest IPOPEMA Securities S.A. z siedzibą w Warszawie, adres: ul. Próżna 9, 00-107 Warszawa, telefon: 22 236 92 00, e-mail: ipopema@ipopema.pl (dalej „IPOPEMA”). W IPOPEMA wyznaczono Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować poprzez wiadomość email (iodo.dm@ipopema.pl).

Administrator przetwarza udostępnione mu dane osobowe wskazane w ustawie z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy („Kodeks Pracy”), aktach wykonawczych do Kodeksu Pracy lub w innych przepisach szczególnych, takie jak imię i nazwisko, wykształcenie, przebieg dotychczasowego zatrudnienia. Podanie ich jest konieczne do wzięcia udziału w rekrutacji. Pozostałe dane osobowe (np. wizerunek) przetwarzamy na podstawie dobrowolnej zgody, którą kandydat wyraził wysyłając Administratorowi swoje zgłoszenie rekrutacyjne - podanie tych danych nie ma wpływu na możliwość udziału w rekrutacji. W każdym czasie możliwe jest wycofanie zgody w wyżej wymienionym zakresie, poprzez kontakt pod adresem: iodo.dm@ipopema.pl.

Pani/Pana dane osobowe zostały pozyskane w związku z realizacją procesu bezpośrednio od Pani/Pana lub pośrednio, poprzez podmioty świadczące usługi wsparcia w procesie rekrutacji.

Dane osobowe są przetwarzane przez Administratora na podstawie: a) art. 6 ust. 1 lit. c RODO – tj. gdy przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze, na podstawie art. 22 (1) Kodeksu pracy (oraz przepisów wykonawczych do Kodeksu Pracy), b) art. 6 ust. 1 lit. f RODO – tj. dla celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Administratora, za które Administrator uznaje w szczególności: ustalenie, dochodzenie i obronę przed roszczeniami, zapobieganie oszustwom, zapewnienie bezpieczeństwa środowiska teleinformatycznego, systemów kontroli wewnętrznej, wykrywanie i ograniczanie nadużyć finansowych związanych z działalnością Administratora. W przypadku podania Administratorowi danych osobowych innych niż określone w art. 22 (1) Kodeksu Pracy (oraz przepisów wykonawczych do Kodeksu Pracy), Administrator przyjmie iż Pani/Pan udziela zgody na przetwarzanie tych danych, a tym samym ich przetwarzanie odbywać się będzie na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a RODO. W przypadku podania Administratorowi danych osobowych, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO (art. informacje o stopniu niepełnosprawności), przetwarzanie odbywać się będzie w oparciu o Pani/Pana zgodę, zgodnie z art. 9 ust. 2 lit. a RODO – zwracamy się jednak z uprzejmą prośbą o niezamieszczanie tych informacji w swoim zgłoszeniu rekrutacyjnym.

Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być w szczególności: podmioty świadczące usługi doradcze, audytowe, księgowe, informatyczne, archiwizacji i niszczenia dokumentów, marketingowe, jak również organy władzy publicznej oraz podmioty wykonującym zadania publiczne lub działającym na zlecenie władzy publicznej, w zakresie i celach, które wynikają z przepisów prawa.

Administrator nie zamierza przekazywać Pani/Pana danych osobowych do państw trzecich (tj. do państw, które nie należą do Europejskiego Obszaru Gospodarczego) lub do organizacji międzynarodowych.

Pani/Pana dane osobowe przetwarzamy do zakończenia procesu rekrutacji, a jeżeli dodatkowo została wyrażona zgoda na udział w przyszłych rekrutacjach, przez okres 6 miesięcy. Po tym czasie dane przechowywane będą przechowywane przez okres niezbędny do wykonania obowiązków wynikających z przepisów prawa oraz ustalenia istnienia, dochodzenia lub obrony roszczeń, w szczególności wynikający z biegu terminów przedawnienia roszczeń.

Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do swoich danych osobowych, prawo do sprostowania danych osobowych, a ponadto, o ile ma to zastosowanie i jest zgodne z obowiązującymi przepisami prawa, przysługuje Pani/Panu prawo do: a) żądania usunięcia danych osobowych; b) żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych; c) przeniesienia danych do innego administratora; d) sprzeciwu wobec przetwarzania danych. Dodatkowo przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, w przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO. Przysługuje Pani/Panu prawo do wycofania zgody na przetwarzanie danych, w zakresie w jakim przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody. Cofnięcie zgody pozostaje bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

Na podstawie Pani/Pana danych osobowych, nie nastąpi zautomatyzowane podejmowanie decyzji, w tym profilowanie.